
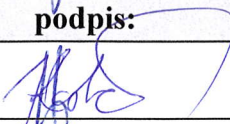




Pravidla pro poskytování služby SENIOR AUTOMOBIL „SENDOLINO“

schválila:	podpis:	funkce:
PhDr. Drahomíra Pavlíková		ředitelka CSM
zpracoval:	podpis:	funkce:
Mgr. Jana Hostáková, DiS.		Vedoucí sociálně-aktivizačního úseku, TPS
platnost od 1. 10. 2024	číslo verze: 2	Směrnice č. 01/2021/TPS

Pravidla pro poskytování služby SENIOR AUTOMOBIL „SENDOLINO“

OBSAH:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Základní údaje
- III. Převážní podmínky
- IV. Úhrada služby
- V. Způsob účtování
- VI. Závěrečná ustanovení

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Senior automobil SENDOLINO je doplňkovou činností, která slouží pro přepravu osob automobilem poskytovatele (dále také jen "služba"), kterou zajišťuje Centrum sociálních služeb Mělník (dále také jen "poskytovatel").

V rámci této činnosti je využíváno vozidlo Volkswagen Caddy, 3SA 3560, za které je hrazena silniční daň.

Pověřenou osobou pro účely poskytování této služby (dále také jen "pověřená osoba" nebo "pověřená osoba poskytovatele") je řidič vozidla nebo jiná osoba pověřená poskytovatelem.

II. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Služba je určena občanům města Mělníka a spádových obcí, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku či zdravotního postižení a potřebují si především zajistit dopravu k lékaři, na úřady, na nákupy v případě, že nemohou volit jiný způsob dopravy či potřebují zajistit doprovod.

Cílová skupina:

- a) Senioři nad 65 let
- b) Občané se zdravotním postižením bez omezení věku
- c) Doprovod výše zmiňovaných skupin obyvatel

Místo a čas poskytování služby:

Služba je poskytována výhradně v pracovních dnech od 7:00 do 15:30 hod. (případně podle dohody) na základě telefonické dohody, potvrzené poskytovatelem, za úhradu dle platného ceníku.

Objednávka služby

Objednání přepravy je doporučeno uskutečnit alespoň 2 pracovní dny dopředu, a to na telefonním čísle: **733 188 888**.

III. PŘEPRAVNÍ PODMÍNKY

Službu je možné objednat pouze na termíny, které dosud nejsou obsazeny. Informaci o volných a obsazených termínech může zájemce o využití služby zjistit v pracovních dnech **od 7:00 do 19:00** hod. na telefonním čísle **+420 733 188 888**, nebo osobně v recepci Centra sociálních služeb Mělník, Domov Penzion, Fügnerova 3523.

Zákazník může využít **doprovod řidiče** Sendolina do místa určení. Pokud tomu nebrání v pořadí další sjednaná doprava, může si zákazník vyžádat vyčkání vozidla na jeho návrat a nástup na zpáteční cestu.

Řidič i zákazník či společně přepravované osoby musí dodržovat pravidla silničního provozu i slušného chování, dbát pokynu řidiče, ve vozidle nesmí konzumovat jídla ani nápoje.

Přednost jízdy automobilem poskytovatele mají uživatelé terénní pečovatelské služby či pobytových služeb Centra sociálních služeb Mělník.

Zrušení zamluvené přepravy je nutné provést co nejdříve, bez zbytečného odkladu, jakmile se o tom osoba dozví, optimálně alespoň 1 pracovní den předem. Pokud ke zrušení přepravy v předstihu nedojde vůbec a vozidlo bude přistaveno zbytečně, provozovatel služby si bude činit nárok na účtování storno poplatku, a to ve výši nákladů, které aktuálně vznikly (dle ujetých kilometrů).

Pověřená osoba poskytovatele je povinna vést evidenci v objednávkové knize služby, a to zejména:

- jméno a příjmení přepravované osoby, telefonní kontakt,
- den a hodinu, kdy má být automobil přistaven a místo, na které má být automobil přistaven,
- cíl, do kterého chce být cestující pomocí služby přepraven,
- informace o zajištění doprovodu ze strany řidiče Sendolina
- požadovaný počet přepravovaných osob, tzn. sám nebo s doprovodem,
- případný požadavek na přepravu s invalidním vozíkem,

IV. ÚHRADA SLUŽBY

Cena vychází z kalkulace nákladů a zisku – viz. **Příloha č. 1 – Kalkulace nákladů pro provoz automobilu Sendolino.**

Řidič vystaví zákazníkovi stvrzenku při ukončení jízdy a předá jí zákazníkovi na důkaz provedené platby za poskytnutou službu. Jízdné lze uhradit pouze v hotovosti řidiči vozidla.

Vybrané finanční prostředky předá řidič dle dohodnutých podmínek na pokladně Centra sociálních služeb Mělník, a to včetně stvrzenek a měsíčního vyúčtování.

Výše úhrady služby je stanovena v **Příloze č. 2 – Ceník služby Sendolino.**

V. ZPŮSOB ÚČTOVÁNÍ

Zákazník zaplatí za celkový počet kilometrů (počítáno od místa výjezdu, nejdéle však od sídla organizace), případně za dobu čekání, požaduje-li zákazník, aby na něj řidič čekal.

Příklad č. 1

Zákazník potřebuje dopravit z Cítova do Nemocnice Mělník, nazpátek pojedje autobusem:

Ze sídla organizace do Cítova.....	7 km
Z Cítova do Nemocnice Mělník.....	7 km
Z Nemocnice Mělník do sídla organizace.....	1 km

Celkem: 15 km x 20,-Kč = **300,- Kč**

Pokud by z Cítova jeli 3 zákazníci, zaplatí každý 100,- Kč (300:3)

Příklad č. 2

Zákazník potřebuje dopravit z Cítova do Nemocnice Mělník na odběr krve, tam na něho bude řidič čekat a odveze ho zpět:

Ze sídla organizace do Cítova.....	7 km
Z Cítova do Nemocnice Mělník.....	7 km
Doba čekání:.....	0,5 hodiny
Z Nemocnice Mělník domů do Cítova.....	7 km
Z Cítova do sídla organizace.....	7 km

Celkem: 28 km x 20 = 560,-Kč + 100,-Kč (za půl hodiny čekání) = **660,-Kč**

Pokud by z Cítova jeli 3 zákazníci, zaplatí každý 220,-Kč (660:3).

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato Organizační norma č 01/2021/TPS, kterou se stanoví pravidla pro poskytování služby SEDOLINO je schválena ředitelkou Centra sociálních služeb Mělník a **nabývá účinnosti dne 1. 10. 2024.**


Přílohy:

Příloha č. 1 – Kalkulace nákladů na provoz automobilu Sendolino.

Příloha č. 2 – Ceník služby Sendolino

Příloha č. 3 – Evidence seznámení s dokumentem.

V Mělníku, dne 1. 10. 2024



PhDr. Drahomíra Pavlíková

Ředitelka Centra sociálních služeb Mělník